



สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ – โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

ที่ สพท. ๖๐/๒๕๖๙

๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อธิการบดี เลขาธิการ
ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างและบทบาทหน้าที่ของ
คณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมกรณีศึกษา” และแบบใบชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมกรณีศึกษา” ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ เลขที่ ๑๙๙/๔๒ ถนนช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรับผิดชอบโดยตรงในการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุและบริหารพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐแล้วยังมีผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน ฝ่าย กองหรือฝ่ายอื่นในหน่วยงานเดียวกันที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการพิจารณาผลประกอบการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาและกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ซึ่งเป็นบุคลากรเหล่านี้ก็มีส่วนสำคัญอย่างมากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินการไปได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นแนวทางที่เจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องศึกษาทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกรณีศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้กระบวนการต้องหยุดหรือล่าช้า หรือถูกร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง การจัดสัมมนาครั้งนี้ได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงจากกรมบัญชีกลางจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สมาคม...

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องที่สนใจเรียนรู้พัฒนาตนเองเพิ่มเติมในหน่วยงานในสังกัดองค์กรของท่าน สมัครเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา กรอรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อ ๑ ท่าน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนที่ส่งมาด้วย ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ บัญชีกระแสรายวัน โดยชำระเป็นเงินสดผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารโครงการสัมมนาที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และเมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนา ทางเว็บไซต์ จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อมีผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดและผู้ปฏิบัติงานที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาได้ทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ การจัดซื้อจัดจ้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมกรณีศึกษา”
ระหว่างวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2569 ถึงวันเสาร์ที่ 26 ธันวาคม 2569
ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ เลขที่ 199/42 ถนน ช้างคลาน
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

ด้วยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ นอกจากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรับผิดชอบโดยตรงในการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ และบริหารพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐแล้ว ยังมีผู้ปฏิบัติงานของส่วนงาน ฝ่าย กองหรือฝ่ายอื่นในหน่วยงานเดียวกันที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการพิจารณาผลฯ กรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาและกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น ซึ่งเป็นบุคลากรเหล่านี้ก็มีส่วนสำคัญอย่างมากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินการไปได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นแนวทางที่เจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องศึกษาทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และกรณีศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้กระบวนการต้องหยุดหรือล่าช้า หรือถูกร้องเรียนว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง

ดังนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเป็นการช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจถึงมาตรการและแนวทางต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้การจัดซื้อจัดจ้างอย่างคล่องตัว รวมถึงเพื่อที่จะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการในหลักสูตรเรื่อง “ การจัดซื้อจัดจ้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พร้อมกรณีศึกษา” ระหว่างวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันเสาร์ที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ เลขที่ 199/42 ถนน ช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยเน้นเนื้อหาสาระสำคัญในเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหารสัญญา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์โดยตรงทั้งในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและการบริหารสัญญา ตลอดจนการวินิจฉัยร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้รับความรู้และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้และ

เสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
สำหรับหัวข้อการสัมมนาประกอบด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในบทบาทและอำนาจหน้าที่
กรรมการ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน
ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน
สถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถแก้ไขปัญหา อันเกิดจากวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตามหลัก
วิชาการ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ
ในการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากร ด้วยกัน

หัวข้อการสัมมนา

การจัดซื้อจัดจ้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พร้อมกรณีศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับความรู้ความเข้าใจ ในหลักการสำคัญของกฎหมาย ตามนัยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการ กรรมการ
ในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา ที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ
และปรับใช้ในกาจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปถ่ายทอด
หรือแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 400 คน

คณะวิทยากร

1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันเสาร์ที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2569

สถานที่สัมมนา

ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ เลขที่ 199/42 ถนน ช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสารรวมอาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 (ฉบับที่ 3) แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/ว.413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553
3. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2524 ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 78 ปณรศ แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

1. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือภายในวันที่ **18 ธันวาคม พ.ศ. 2569** โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ 500 บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว
2. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 7 วัน
3. กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) จะสมัครเข้าร่วมการสัมมนา กับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย กรุณาศึกษาระเบียบค่าใช้จ่ายในการสัมมนาก่อนลงทะเบียน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภทบัญชี กระแสรายวัน เลขที่บัญชี 008 - 005793 - 1 โดยระบุ Ref.No.1 : 92569 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
3. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)
4. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
5. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่ กำหนดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน 400 คน หรือ อาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม
6. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2569 และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน 400 คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 31 อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น 3 ถนนกำแพงเพชร 5 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02 - 618 - 2159 , 02 - 618 - 7490 หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



(นางสุรรัตน์ อนันต์โรจน์วงศ์)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมติโครงการ

พลโท



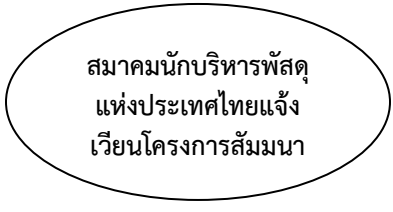
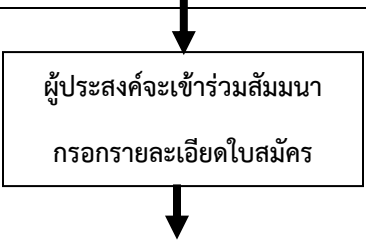
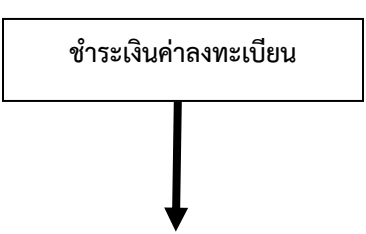
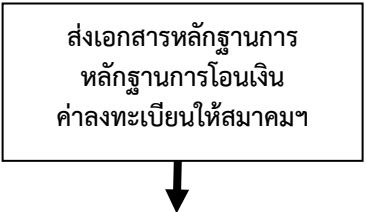
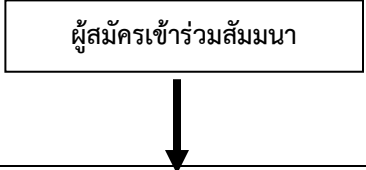
(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “การจัดซื้อจัดจ้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พร้อมกรณีศึกษา”
ระหว่างวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2569 ถึงวันเสาร์ที่ 26 ธันวาคม 2569
ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ เลขที่ 199/42 ถนนช้างคลาน
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2569		
07.00 น. – 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.50 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
09.00 น. – 12.00 น.	บทบาทและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและอุทธรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	บทบาทและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการในการ บริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันเสาร์ที่ 26 ธันวาคม 2569		
09.00 น. – 12.00 น.	กรณีศึกษาและประเด็นปัญหาที่มีการตอบข้อ หารือเกี่ยวกับการการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
13.00 น. – 16.30 น.	ถามตอบสารพันปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหาร พัสดุแห่งประเทศไทย
หมายเหตุ อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม		
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม		เช้า เวลา 10.30 น. – 10.45 น.
		บ่าย เวลา 14.30 น. – 14.45 น.
พักรับประทานอาหารกลางวัน		เวลา 12.00 น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
2		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ต้องมาด้วย)
3		- ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 92568 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่มตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 18 ธันวาคม 2569
4		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
5		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดQR CODEที่นิ่งและออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - ส่ง หนังสือตอบรับลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		ลงทะเบียนในวันศุกร์ที่ 25 ธันวาคม 2569 เวลา 08.00-8.50 น.
7		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๙

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า ๒



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Ref.No.๑ : ๙๒๕๖๙

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม.....สัมมนา/

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๔,๕๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ(ตัวบรรจง) ผู้ส่ง..... โทรศัพท์.....

แจ้งส่งสลิปการชำระเงิน ออมทรัพย์ สมาคมฯ ผ่าน LINE

Line @cmatthai

แจ้งช่องทางการชำระเงิน ลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนาฯ

สำหรับท่านที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปชำระเงินที่ สาขา ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ดังนี้

1. ทำการโอนเงินเป็นรายบุคคล เข้าบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 008 1 07366 3
2. เมื่อทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการแจ้งการโอนเงินในระบบ
ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาฯ กับสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ให้ตรงตามหลักสูตรที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้ พร้อมแนบสลิปการโอนเงินรายบุคคล
3. รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และยืนยันการลงทะเบียน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
โทรศัพท์ 0 2618 2159, 0 2618 7490
อีเมล cmatthai.th@gmail.com
Line OA @cmatthai





แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมกรณีศึกษา
วันที่ 25-26 ธันวาคม 2569

1. ข้อมูลบุคคล :

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ชื่อ: _____ นามสกุล _____

ที่อยู่: _____

E-mail Address: _____ เบอร์โทรศัพท์: _____

2. จองห้องพัก:

ระดับซูพีเรีย ♦ 1,600 (เตียง/คู่)/ห้อง/คืน ♦ 800 เตียงเสริม

เข้าพักวันที่: _____ ออกจากที่พักวันที่: _____

3. เงื่อนไขการจองห้องพัก :

3.1 ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ถึง วันที่ 20 พฤศจิกายน 2569 หลังจากวันดังกล่าวสามารถจองห้องได้ในกรณีที่มียังว่างเท่านั้น

3.2 กรุณาส่ง e-mail เอกสารการจองห้องพักมาตามรายละเอียดด้านล่างนี้.

ฝ่ายจองห้องพัก โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

โทร : 053 253 199

E-mail : rm@empresshotels.com

Website: www.empresshotels.com

สำหรับเจ้าหน้าที่โรงแรม ยืนยันโดย _____ วันที่ _____